



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI



CONTRACT DE LOCAȚIUNE

Încheiat între:

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI cu sediul social în București, Șos. București-Ploiești, nr. 8B, sector 1 telefon 021-224.58.60; fax 021-224.58.62, CUI/CIF 14008314, cont RO57TREZ70121G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin [REDACTED] în calitate de Director General, denumită în continuare

“Locatar”

ȘI

[REDACTED]  
denumita în continuare “Locatar”,

ART. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Locatorul închiriază locatarului imobilul situat în [REDACTED]  
[REDACTED], cu destinație de locuință.

Descriere

- 1 hol
- 3 camere principale
- 1 bucătărie
- 1 baie
- 1 WC

pe o suprafață locuibilă de 105,31 mp (conform Raport de Evaluare întocmit de SC EVAL PROIECT CONSULTING SRL, în luna aprilie 2012) compusă din 96 mp construcție (locuință) și 9,31 mp terasa.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

•	<b>Dependințe</b>	Loc de staționare privat	DA
•	<b>Alte părți</b>	Terasă	DA
		Grădină	NU

## ART.2 - DURATA CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE

Imobilul se închiriază pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data de 01.09.2014, cu posibilitatea de prelungire a prezentului contract de locațiune ( denumit "Contract"), prin acte adiționale.

## ART. 3 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1 Obligațiile specifice ale locatarilor

Locatarul se angajează :

- Să utilizeze spațiul închiriat în scopul prevăzut în Contract;
- Să achite contravaloarea chiriei și a utilităților la datele scadente prevăzute în Contract;
- Să achite contravaloarea facturilor de energie termică, energie electrică, apă-canal;
- Să încheie contract separat pentru servicii de telefonie, cablu TV/internet;
- Să monteze pe cheltuiala sa contor de energie termică sau repartitor;
- Să achite obligațiile fiscale ce ii revin;
- Să informeze imediat locatorul asupra eventualelor pagube ce s-ar produce în spațiul închiriat, chiar dacă nu există în aparență, dacă acestea pot fi identificate fără a avea cunoștințe de specialitate;
- Să achite contravaloarea lucrărilor de reparație în cazul în care stricăciunea a apărut datorită folosirii defectuoase a instalațiilor și echipamentelor de către locatar, să achite întreținerea elementelor de construcții și instalații din interiorul spațiului închiriat. Toate reparațiile datorate folosinței sunt în sarcina locatarului.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



### 3.2 Obligațiile specifice locatorului:

Locatorul se angajează să asigure folosința spațiului închiriat conform normelor în vigoare din România. În particular se va face tot ce este necesar pentru a fi evitate focarele de infecție, incendiu, pană prelungită de electricitate, apă sau încălzire, cauzate de echipamentele colective.

**3.2.1.** Următoarele servicii sunt oferite de către locator gratuit locatarului:

- monitorizarea accesului în complex al terților 24h/24h,
- întreținerea echipamentelor de protecție contra incendiilor,
- întreținere și mentenanță a părților colective și a spațiilor verzi comune.

## ART. 4 – CONDIȚIILE DE LOCAȚIUNE

### 4.1. Starea spațiului

**4.1.1.** Locatarul preia spațiul închiriat ce face obiectul Contractului, liber, în stare bună și curat, așa cum este specificat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

Procesul Verbal de predare-primire (Anexa nr. 1) a spațiului închiriat va fi semnat de către locator și locatar în același timp, cu luarea în posesie a spațiului și a cheilor de către aceștia din urmă, numai după confirmarea recepției viramentului bancar ce corespunde plății garanției.

**4.1.2.** La data încetării Contractului spațiul închiriat va fi predat în starea în care a fost primit mai puțin uzura normală întreținerii normale.

### 4.2 . Inspecția spațiilor

Locatorul sau reprezentantul acestuia va putea inspecta periodic, în baza unui preaviz de 24h, spațiul ce face obiectul Contractului, în scopul verificării stării sale generale, pe de o parte, și pe de altă parte, pentru a verifica dacă lucrările de întreținere și reparație mai ample, prevăzute în sarcina sa au fost asigurate în totalitate.





### 4.3. Lucrări

4.3.1. Locatarul nu va putea efectua în spațiul închiriat, nicio lucrare amplă de ansamblu sau de părți indivize fără acordul expres al locatorului. În acest caz, lucrările vor fi efectuate sub supravegherea arhitectului locatorului, urmând ca taxele și onorariul să fie suportate de către locatar.

4.3.2. Toate lucrările efectuate de locatar pe cheltuiala acestuia pentru modificarea, înfrumusețarea și amenajarea spațiului închiriat vor rămâne la sfârșitul Contractului, fără plată, în proprietatea locatorului.

### 4.4. Schimbarea destinației

Orice schimbare a destinației spațiului închiriat va necesita semnarea prealabilă între părți a unui act adițional la Contract.

### 4.5. Cedarea și subînchirierea

Este interzisă cedarea de orice fel sau subînchirierea totală sau parțială a spațiului închiriat.

## ART. 5 – CHIRIA ȘI UTILITĂȚI

### 5.1. Chiria

Costul închirierii este de 900 Euro/lună, la care se adaugă plata calculată a tuturor utilităților, în conformitate cu tarifele practicate de furnizorii de utilități și celorlate servicii oferite contra cost, de locator.

Consumul de utilități inițial va fi consemnat într-un proces-verbal încheiat de reprezentanții împuterniciți ai părților la predare, respectiv primire, urmând ca reglementarea finală a consumului să se facă la momentul eliberării spațiului închiriat, iar pe parcursul derulării Contractului plata utilităților se va efectua lunar, potrivit prevederilor paragrafului anterior.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

Chiria va fi plătită lunar, până la data de 15 ale lunii pentru luna în curs, în contul RO57TREZ70121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1. Prima plată a chiriei se va efectua la semnarea Contractului, cel târziu la predarea cheilor.

### **5.2. Depozitul de garanție**

Depozitul de garanție este echivalent cu valoarea a două chirii lunare. Valoarea depozitului este de 1.800 euro și se va achita, în lei, în contul RO71 TREZ 7015 006X XX00 5079, la cursul BNR din data efectuării plății, deschis la Trezoreria Sector 1.

### **5.3. Modalități de plată**

Plata chiriei va fi efectuată în lei, în contul RO57TREZ70121G335000XXXX, la cursul BNR din data efectuării plății, deschis la Trezoreria Sector 1.

Celelalte cheltuieli vor fi achitate de locatari în baza facturilor emise de locator, în raport cu nivelul consumurilor individuale. Facturile pentru plata cheltuielilor individual colective vor avea același termen de scadență și se vor achita, în lei, în contul RO74TREZ24G675000200103X pentru energie electrică și gaze naturale, respectiv în contul RO90TREZ24G675000200104X pentru apă și canal, ambele deschise la Trezoreria Sector 1.

**Titular: Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București**

**Adresa: Șos. București-Ploiești, nr. 8B, sect.1, Municipiul București**

**C.U.I.:14008314**

#### **Plata chiriei:**

**Banca: Trezoreria Sector 1**

**Cod IBAN: RO57TREZ70121G335000XXXX**

#### **Depozitul de garanții al Locatorului:**

**Banca: Trezoreria Sector 1**

**Cod IBAN: RO71TREZ7015006XXX005079**

#### **Plata energiei electrice și a gazelor naturale:**

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Banca: Trezoreria Sector 1

Cod IBAN: RO74TREZ24G675000200103X

Plata apă și canal:

Banca: Trezoreria Sector 1

Cod IBAN: RO90TREZ24G675000200104X

#### 5.4. Penalități de întârziere

Pentru neplata în termen de o lună de la scadență, a chiriei sau a oricărei sume datorate conform prezentului Contract, locatarul va plăti o penalizare zilnică de 0,20%, din valoarea obligației restante.

#### 5.5. Renegocierea chiriei

Părțile convin ca, de comun acord (prin negociere), să poată să reactualizeze valoarea chiriei după 1 an, în funcție de costurile de întreținere și a utilităților.

### ART. 6- TAXE ȘI CHELTUIELI DIVERSE

În situația în care pentru recuperarea sumelor exigibile neachitate la timp de către locatar sau pentru introducerea oricărei acțiuni împotriva acestuia, este necesară intervenția justiției, a unui executor judecătoresc sau a unui avocat, locatarul va trebui să ramburseze locatorului onorariile și taxele percepute în asemenea situații.

### ART. 7- ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA

#### 7.1. Încetarea contractului din inițiativa locatarului

Contractul poate înceta la inițiativa locatarului, la solicitarea scrisă a acestuia, făcută cu un preaviz de **minim o lună**.

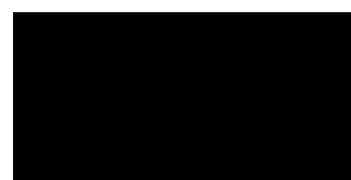
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62







## 7.2. Rezilierea contractului efectuată de locatar

Neexecutarea Contractului mai mult de 30 zile de către locatar pentru oricare din obligațiile prevăzute la cap.3 art.3.1 atrage rezilierea Contractului de plin drept fără punerea în întârziere a locatorului, fără îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără a mai fi necesară pronunțarea unei hotărâri judecătorești în acest sens

**7.3** În toate cazurile de întârziere a Contractului locatarul va trebui să elibereze spațiul deținut până la data indicată de locator.

Dacă acesta refuză, evacuarea din spațiul închiriat se va face de către locatar prin forțe proprii, fără a fi nevoie de intervenția altor organe ale statului.

Pe de altă parte, dacă locatarul care ocupă spațiul locativ, nu respectă ordinul de evacuare sau obține o prelungire înainte de evacuare, acesta va trebui să vireze pentru fiecare zi de întârziere, în afara cheltuielilor, o indemnizație convențională de ocupare a spațiului egală cu de 2 ori chiria zilnică, până la eliberarea completă a spațiului și restituirea cheilor.

Această indemnizație este destinată să despăgubească locatorul de prejudiciul cauzat de ocuparea abuzivă a spațiului închiriat.

## ART. 8 FORȚA MAJORĂ

Cazul de forță majoră este dat de orice eveniment imprevizibil ce nu poate fi depășit făcând imposibilă respectarea de către una sau de cealaltă parte a obligațiilor prevăzute în Contract.

Cazul de forță majoră va putea fi stabilit prin toate mijloacele admise de către tribunalele din România, prin confirmarea autorităților competente din țară părții în cauză, care invocă forța majoră.

Atunci când survine cazul de forță majoră, care ar putea face imposibilă respectarea de către una sau cealaltă parte a obligațiilor prevăzute în Contract, pe o perioadă continuă, mai mare de 3 luni, este stabilit ca fiecare dintre părți să poată solicita suspendarea contractului prin



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

scrisoare recomandată adresată celeilalte părți, la expirarea perioadei de 3 luni convenită, la primirea declarației stării de forță majoră stabilită de către autoritățile competente.

În cazul în care durata suspendării ar depăși 12 luni, este convenit ca fiecare dintre părți să poată cere prin scrisoare recomandată, adresată uneia dintre părți, rezilierea contractului.

Contractul se va desfășura pe o perioadă conform duratei suspendării și, în acest caz, nici o compensare nu va fi datorată vreuneia dintre părți.

#### **ART. 9- LITIGII**

În cazul unor litigii între părți și în situația imposibilității rezolvării pe cale amiabilă, într-un interval de 30 zile, începând cu data notificării adresate de către partea solicitantă, partea interesată va putea apela la instanțele din București.

#### **ART. 10- ADRESA DE CORESPONDENȚĂ**

**10.1.** Pentru primirea corespondenței și a facturilor de plată, părțile au stabilit ca adresă de corespondență pentru locatar adresa menționată în art. 1 din Contract.

**10.2.** Toate cererile ce pot avea loc în cadrul acestui contract vor trebui efectuate prin scrisoare sau prin fax, exceptând cazurile când este necesară o scrisoare recomandată la adresele menționate.

**10.3.** Fiecare parte se obligă să comunice celeilalte părți, orice modificare intervenită în datele sale de identificare (nume, adresă, bancă, număr de cont, persoană de contact).

#### **ART.11- INTRARE ÎN VIGOARE**

Contractul va intra în vigoare după semnarea acestuia de către părți și în urma confirmării efectuării viramentului bancar ce corespunde plății depozitului de garanție și a chiriei aferente primei luni.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62







CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

**ART. 12- DIVERSE**

Modificările ulterioare și clauzele prezentului Contract sunt valabile și operaționale între cele două părți numai în cazul când acestea rezultă din conținutul actelor adiționale ulterioare semnate de către cele 2 părți și respectând legea.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**LOCATOR**

**ALPAB**

Director General

**LOCATAR**

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate

Șef Serviciul Urmărire Contracte și Arhivare

Șef Serviciu Tehnic

Vizat pentru legalitate

Intocmit,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

ANEXA NR. 1

LA CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE NR. <sup>11135/21-08-2014</sup>...../.....

PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE  
A SPAȚIULUI ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR AFLATE AICI  
DENUMIREA ȘI DESTINAȚIA SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

**ART. 1.- Compunerea spațiului închiriat**

Spațiul de locuit ce face obiectul contractului [REDACTED] are o suprafață locuibilă de 105,31 mp (conform Raport de Evaluare întocmit de SC EVAL PROIECT CONSULTING SRL, în luna aprilie 2012) compusă din 96 mp construcție (locuință) și 9,31 mp terasa și cuprinde următoarele:

- 1 hol
- 3 camere principale
- 1 bucătărie
- 1 baie [REDACTED]
- 1 WC [REDACTED]

LOCATOR

ALPAB

Director General [REDACTED]

Vizat GFP

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate [REDACTED]

Șef Serviciul Urmărire Contracte și Arhivare [REDACTED]

Șef Serviciu Tehnic [REDACTED]

Vizat pentru legalitate [REDACTED]

Intocmit, [REDACTED]

LOCATAR [REDACTED]

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62





LA CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE NR. 11135/21.08.2014

## REGULAMENTUL INTERN

### 1. STAREA SPAȚIULU

Aceasta se va stabili odată cu predarea cheilor către locatar, cât și la restituirea acestora.

### 2. CONDIȚII NORMALE DE FOLOSIRE

Locatarul va trebui să se conformeze dispozițiilor legale, reglementărilor la care se supun imobilele închiriate.

Locatarul va asigura pe propria răspundere paza și supravegherea spațiilor sale, locatarul neputând în nici un caz să fie responsabil în caz de furt sau spargerii, în care locatarul ar putea fi victima.

Înainte de expirarea perioadei de închiriere, locatarul va trebui să faciliteze vizitarea imobilului închiriat, vizitatorilor însoțiti de un reprezentant al locatorului, în fiecare zi de la ora 10 la ora 17, să permită afișarea diferitelor materiale publicitare specifice închirierii.

### 3. REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE

Conform stipulărilor din contract, reparațiile și întreținerea curentă sunt în întregime în sarcina locatarului și trebuie să fie asigurate de acesta în așa fel încât spațiul închiriat să fie în mod constant menținut într-o stare bună de utilizare conform desinației inițiale.

Toate lucrările efectuate sunt supuse unei inspecții și în acord cu locatorul sau reprezentantul acestuia .

### 4. INSPECȚIA PERIODICĂ A SPAȚIILOR

Locatorul sau mandatarul acestuia vor putea efectua vizite periodice ale spațiului închiriat în baza unui preaviz de 24h.

O inspecție anuală are loc în prezența locatarului informat cu această ocazie asupra datei respective, prin scrisoare individuală.

Fiecare inspecție va fi validată dacă locatorul solicită, printr-un proces verbal aprobat și semnat de către locatar și locator sau reprezentantul acestuia. Dacă locatarul nu este prezent sau reprezentat, se va aplica pct 4 de la prezentul articol.

Aceste procese verbale constată:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

a) starea spațiului: dacă se constată că întreținerea este defectuoasă, locatarul trebuie să se îngrijească, să remedieze în cel mai scurt timp, în caz contrar ii se va aplica clauza rezolatorie a contractului.

b) necesitatea anumitor reparații care sunt precizate și pe care locatarul se angajează să le execute într-un interval de timp fixat în procesul verbal, sau ulterior de către locator.

c) neexecutarea sau o execuție deficitară a reparațiilor menționate în procesul verbal, la o inspecție ulterioară. În acest caz, un termen este fixat locatarului în procesul verbal pentru readucerea la starea inițială a spațiului închiriat și pentru a aduce la cunoștință locatarului. După expirarea termenului, locatorul va putea executa lucrările în locul locatarului, pe cheltuiala acestuia.

Dacă locatarul nu participă sau nu este reprezentat la inspecție, reprezentantul locatorului stabilește procesul verbal și adresează prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, o copie locatarului care să fie de un interval de 15 zile de la data expedierii, pentru a notifica locatorului observațiile lor. Comunicării unui răspuns în acest interval constituie aprobarea de drept a procesului verbal.

LOCATOR

ALPAB

Director General

LOCATAR

Șef Serviciul Financiar – Contabilitate

Șef Serviciul Urmărire Contracte și Arhivare

Șef Serviciu Tehnic

Vizat pentru legalitate

Intocmit,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



Acord Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti,  
conform art. 4.5 din Contractul de locatiune nr. 11135/21.08.2019

Aprobat/ Vizat de reprezentat-AL PAB,



## CONTRACT DE CESIUNE A CONTRACTULUI DE LOCATIUNE

### 1. Partile:

[REDACTED]  
[REDACTED] în calitate de cedent (denumit în continuare „Cedent”),

și

- **Societatea POINT BUSINESS PROJECTS SRL** persoana juridica de drept roman, cu sediul în București, Calea Floreasca nr. 133-135-137, Et. 1, Sector 1, înregistrata la Registrul Comerțului cu nr J40/15072/2008, Cod Fiscal RO24423393, reprezentata prin administrator

[REDACTED]  
[REDACTED] în calitate de cesionar (denumit în continuare „Cesionar”)

iar Cedentul și Cesionarul sunt denumiți în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

### Avand in vedere:

- Contractul de locatiune nr. 11135/21.08.2019 incheiat intre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti, in calitate de Locator si Cedent in calitate de Locatar, avand ca obiect inchirierea imobilului situat in [REDACTED] astfel cum acesta a fost modificat prin actele aditionale nr. 1 si 2;
- Intentia Cedentului de a transmite catre Cesionar toate drepturile si obligatiile ce rezulta din Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019;
- Intentia Cesionarului de a prelua de la Cedent toate drepturile si obligatiile ce rezulta din Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019;

- Acordul exprimat de catre Locatorul Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti in temeiul art. 4.5 din Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019, astfel cum a fost modificat prin art. 1 din Actul aditional nr. 2, acord ce se regaseste in continutul prezentului contract.

## 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă transmiterea drepturilor si obligatiilor nascute in temeiul Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019 de la Cedent către Cesionar.

2.2. Cesionarul va dobandi toate drepturile nascute in patrimoniul Cedentului si va fi tinut de toate obligatiile asumate de catre Cedent, izvorate din Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019, potrivit dispozitiilor art. 1.808 Cod Civil.

## 3. Prețul contractului

Cesiunea (transmiterea drepturilor si obligatiilor izvorate in temeiul Contractul de Locatiune nr. 11135/21.08.2019 ) se face in cu titlu gratuit.

## 4. Liberarea Cedentului

Prin incheierea prezentului Contract de cesiune, Cedentul este liberat de obligatiile sale fata de Locatorul Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti, izvorate in temeiul Contractului de Locatiune nr. 11135/21.08.2019.

## 5. Obligatia de Garantie a Cedentului

Cedentul garanteaza Cesionarul cu privire la validitatea Contractului de Locatiune nr. 11135/21.08.2019, conform art. 1319 Cod civil, garantand ca toate obligatiile sale fata de Locator au fost executate in mod corespunzator.

## 6. Clauze finale

6.1. Contractul reprezinta acordul integral al Partilor in legatura cu obiectul acestuia.

6.2. Prezentul Contract a fost redactat in 4 exemplare.

CEDENT

CESIONAR

*Am primit un exemplar.*

*AM PRIMIT  
UN EXEMPLAR*



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

**ACT ADITIONAL nr. 1** din data de \_\_\_\_\_

La contractul de locatiune nr. 11.135/21.08.2014

Încheiat între:



**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Șos. București- Ploiești, nr. 8 B, sector 1, telefon/fax 021/222.84.19, număr de înmatriculare cod fiscal 14008314, reprezentată prin [REDACTED] parte contractantă denumită „**Locatar**”

Și

[REDACTED]  
denumit în continuare „**Locatar**”,

Având în vedere adresa nr. 9918/22.07.2019, transmisă de Locatar, prin care și-a dat acordul cu privire la modificarea contractului de locațiune nr. 11.135/21.08.2014, părțile contractante au decis, astfel:

**Art. 1.** Se modifică art. 1 “**Obiectul contractului**” astfel:

Locatorul închiriază locatarului imobilul situat în București, Șos. Nordului nr. 114 – 140, sector 1, Descriere: Apartament 102B, 1 hol, 3 camere principale, 1 bucătărie, 1 baie, 1 WC, pe o suprafață locuibilă de 105,31 mp compusă din 96 mp construcție (locuință), 9,31 mp terasă și 155,34 mp grădină.

Depozite: DA; Terasă: DA; Curte: DA.

**Art.2.** Se modifică art. 2 “**Durata contractului de locațiune**” astfel:

Imobilul se închiriază pe o perioadă de 10 (zece) ani, începând cu 01.09.2019, cu posibilitatea de prelungire a prezentului contract de locațiune (denumit Contract), prin acte adiționale.

**Art. 3.** Se modifica art. 5.1. alin 1 “**Chiria**” astfel:

Costul închirierii este de 1400 Euro/lună, la care se adaugă plata calculată a tuturor utilităților, în conformitate cu tarifele practicate de furnizorii de utilități și celorlate servicii oferite contra cost.

**Art.4.** Se modifică art. 5.2. “**Depozitul de garanție**” astfel:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

---

Depozitul de garanție este echivalent cu valoarea a două chirii lunare. Valoarea depozitului este de 2.800 euro și se va achita în lei, în contul RO71TREZ7015006XXX005079, la cursul BNR din data efectuării plății, deschis la Trezoreria Sector 1.

În cazul neachitării la termen a debitelor aferente facturilor scadente, suma constituită cu titlu de garanție se va reține prin aplicarea dispozițiilor art. 37 – 40 din OUG 40/1999.

**Art. 5.** Celelalte clauze contractuale, așa cum au fost modificate care nu vin în contradicție cu modificările menționate în prezentul act adițional nr. 1 rămân neschimbate.

**Art. 6.** Prezentul act adițional a fost încheiat în doua exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

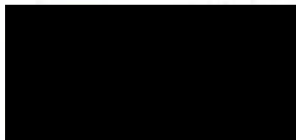
LOCATOR

LOCATAR

ALPAB



Director Economic

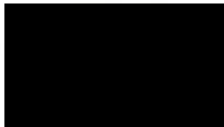


Vizat CFP

Șef Serviciu Financiar – Buget



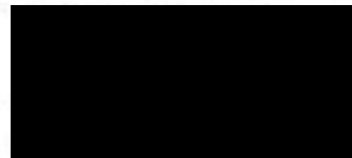
Șef Serviciul Venituri



Șef Biroul Juridic și Relații Publice



Întocmit,





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

ACT ADITIONAL nr. 2 din data de \_\_\_\_\_

La contractul de locatiune nr. 11.135/21.08.2014



Încheiat între:

**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Șos. București- Ploiești nr. 8 B, sector 1, telefon/fax 021/222.84.19, număr de înmatriculare cod fiscal 14008314, reprezentată prin [redacted] parte contractantă denumită „Locatar”

Și

[redacted]  
denumit în continuare „Locatar”,

Având în vedere adresa nr. 12.211/10.09.2019, transmisă de Locatar prin care solicită modificarea art. 4.5, părțile contractante au decis, astfel:

**Art. 1.** Se modifica art. 4.5. “Cedarea și Subînchirierea” astfel:

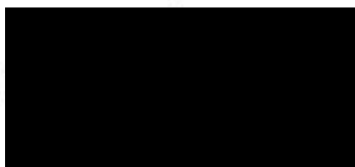
*“Este interzisă cedarea de orice fel sau subînchirierea totală sau parțială a spațiului închiriat, fără acordul expres al Locatarului.”*

**Art. 2.** Celelalte clauze contractuale, așa cum au fost modificate și completate prin actul act aditional nr. 1 care nu vin în contradicție cu modificările menționate în prezentul act aditional nr. 2 raman neschimbate.

**Art. 3.** Prezentul act aditional a fost încheiat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR

LOCATAR

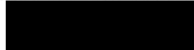


Director Economic

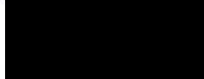


Vizat CFP

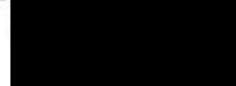
Șef Serviciu Financiar – Buget



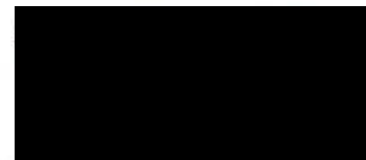
Șef Serviciul Venituri



Șef Biroul Juridic și Relații Publice



Întocmit





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

ACT ADITIONAL nr. 3 din data de \_\_\_\_\_

La contractul de locatiune nr. 11.135/21.08.2014

Încheiat între:



ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI și AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Șos. București- Ploiești, nr. 8 B, sector 1, telefon/fax 021/222.84.19, cod fiscal 14008314, înregistrată la ANSPDCP sub nr. 27134, reprezentată prin [REDACTED], parte contractantă denumită „Locatar”

Și

[REDACTED] denumit în continuare “Locatar”,

În temeiul art. 4.5 din Contractul de Locațiune nr. 11.135/21.08.2014 și având în vedere Contractul de Cesiune nr. 13.242/02.10.2019 (Anexa nr. 1 la prezentul Act Adițional), părțile contractante au decis:

**Art. 1.** Se modifică preambulul contractului și devine:

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI și AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Șos. București- Ploiești, nr. 8 B, sector 1, telefon/fax 021/222.84.19, cod fiscal 14008314, înregistrată la ANSPDCP sub nr. 27134, reprezentată prin [REDACTED], parte contractantă denumită „Locatar”

și

S.C. POINT BUSINESS PROJECTS S.R.L cu sediul în București, Calea Floreasca nr. 133 – 135 – 137, etaj 1, Sector 1, CUI 24423393, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/15072/2008, reprezentată prin administrator [REDACTED], parte contractantă “Locatar”.

**Art. 2.** S.C. POINT BUSINESS PROJECTS S.R.L în calitate de locatar, începând cu data 02.10.2019, accepta toate drepturile și obligațiile ce decurg din contractul de locațiune nr. 11.135/21.08.2014, ce are

[REDACTED] ect închirierea [REDACTED]



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Art. 3. Celelalte clauze contractuale, așa cum au fost modificate care nu vin în contradicție cu modificările menționate în Contractul de Locațiune nr. 11.135/21.08.2014 rămân neschimbate.

Art. 4. Prezentul act adițional a fost încheiat în trei exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR

CEDENT

LOCATAR

ALPAB

DIRECTOR GENERAL

Director Economic

Vizat CFP

Șef Serviciu Financiar – Buget

Șef Serviciul Venituri

Șef Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului

Întocmit



*Am primit un exemplar*



*Am primit OK*

